



KENTUCKY
AGC Self Insurers' Fund

Reporte de cuasi accidentes que las cuadrillas sí usan: formularios simples, retroalimentación y cierre

El reporte de cuasi accidentes ayuda a prevenir lesiones, daños a equipos y retrasos antes de que se conviertan en incidentes graves. El reto no es convencer a los trabajadores de que reportar importa, sino crear un proceso que las cuadrillas realmente usen. Los programas complicados, lentos o desconectados del trabajo de campo suelen fracasar. Los sistemas efectivos se centran en tres cosas: formularios simples, retroalimentación visible y cierre confiable.

Mantenga el reporte simple

Si reportar toma demasiado tiempo, la participación cae. Un buen formulario de cuasi accidente debe recopilar solo la información necesaria para actuar:

- Qué ocurrió
- Dónde ocurrió
- Qué podría haber ocurrido
- Acción correctiva inmediata tomada
- Mejora sugerida

Evite narraciones largas y demasiadas casillas de verificación. Los formatos móviles funcionan bien porque la mayoría de los trabajadores ya usan teléfonos o tabletas, y las tarjetas en papel también sirven donde el acceso digital es limitado. La clave es la accesibilidad: nadie debería salir del área de trabajo ni dedicar demasiado tiempo a completar reportes.

Cree un ciclo de retroalimentación visible

Una de las maneras más rápidas de perder participación es el silencio después de enviar un reporte. Si las cuadrillas nunca saben qué pasó después, asumen que reportar no importa. Cada reporte debe tener seguimiento visible mediante:

- Charlas de caja de herramientas
- Lecciones aprendidas publicadas
- Fotos de peligros corregidos
- Reconocimiento para los trabajadores que identificaron riesgos

La retroalimentación debe responder tres preguntas: *¿Se revisó el problema? ¿Se tomó acción? ¿Mejoraron las condiciones?* Cuando los trabajadores ven cambios reales, la participación aumenta de forma natural.

Enfóquese en el cierre

El reporte de cuasi accidentes solo genera valor cuando se completan las acciones correctivas. Los puntos abiertos dañan la credibilidad y reducen la participación futura. Cada reporte debe incluir:

- Responsabilidad asignada
- Una fecha objetivo de finalización
- Verificación de que las acciones correctivas se completaron

Muchas acciones correctivas efectivas son mejoras simples en planificación, orden y limpieza, preparación del área o comunicación.

Cree un sistema en el que las cuadrillas confíen

Los mejores sistemas de reporte de cuasi accidentes son prácticos, rápidos y receptivos. Los formularios simples fomentan la participación, la retroalimentación fortalece el compromiso y el cierre constante genera confianza. Juntos, estos elementos convierten el reporte en una herramienta práctica para prevenir incidentes y mejorar el desempeño del proyecto.